

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июля 2018 года № 1608  
г. Черняховск

**О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

С целью обеспечения единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципального образования имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Черняховский городской округ», постановляю:

1. Создать рабочую группу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» (Кнышов В.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Полюс» и размещение его на официальном сайте муниципального образования «Черняховский городской округ» в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации «Черняховский городской округ» (А.А. Казимирский).

Глава администрации  
муниципального образования  
«Черняховский городской округ»

С.В. Булычев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Черняховский городской округ»  
от 27 июля 2018 года № 1608

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам имущественной поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководитель рабочей группы:

Казимирский А.А. - Первый заместитель главы  
администрации

Заместитель руководителя рабочей группы:

Быков А.П. - Начальник Управления перспективного  
экономического развития и поддержки малого  
предпринимательства администрации

Члены рабочей  
группы:

Кожевникова Е.Е. - Начальник управления муниципального  
имущества, земельных отношений и  
архитектуры администрации

Чернышев С.Г. - Начальник правового управления  
администрации

Секретарь рабочей группы:

Сенникова Н.А. - Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом администрации

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания администрацией муниципального образования «Черняховский городской округ» имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Разработка методических рекомендаций к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### 3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- привлекать к работе представителей органов местного самоуправления муниципальных образований «Черняховский городской округ», не являющихся членами рабочей группы;
- в своих решениях давать рекомендации по оказанию имущественной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства;
- информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Черняховского городского округа.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, как правило, не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами,

организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;
- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.