

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2018 года №  
г.Черняховск

**Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 33, 38 Устава муниципального образования «Черняховский городской округ», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полюс» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
«Черняховский городской округ»

С.В.Булычев

**ПОРЯДОК**  
**учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых**  
**помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**  
**социального использования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – Порядок) регулирует отношения по учету заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – заявления), если наймодателем является:

- администрация муниципального образования «Черняховский городской округ»;

- управомоченная органами местного самоуправления муниципального образования «Черняховский городской округ» организация;

- организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая **требованиям**, установленным Правительством Российской Федерации, созданная органами местного самоуправления муниципального образования «Черняховский городской округ».

1.2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявитель).

1.3. Учет заявлений наймодателем начинается после регистрации права собственности на хотя бы одно жилое помещение жилищного фонда социального использования или после начала строительства хотя бы одного наемного дома социального использования на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».

1.4. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального образования с учетом условия, установленного в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 91.17](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **2. Прием и рассмотрение заявлений**

2.1. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. В этом случае представление интересов членов семьи осуществляется гражданином, подавшим заявление, на основании письменных доверенностей совершеннолетних членов семьи.

2.3. Одновременно с заявлением гражданином предоставляются:

- согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов семьи.

2.4. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении заявления.

2.5. Наймодатель рассматривает заявление в течение тридцати дней со дня его регистрации.

2.6. Для рассмотрения заявления наймодатель запрашивает в администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» решение о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в случае, если гражданин не предоставил его по собственной инициативе.

2.7. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме у него заявления в следующих случаях:

- отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- несоответствие гражданина установленным в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 91.17](#) Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения;
- наличие решения наймодателя о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.8. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

Уведомление об отказе в приеме заявления должно содержать указание на причины принятия такого решения, в том числе информацию о возможности их устранения.

2.9. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

2.10. Заявление регистрируется в книге учета (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.11. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Очередность заявлений граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в один день, определяется датой приема заявления.

2.12. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о приеме на учет, копии решений, принимаемых наймодателем.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в книге учета.

### **3. Снятие заявлений с учета**

3.1. Заявления снимаются с учета в случае:

- предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- подачи гражданином заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих гражданам право на предоставление жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомερных действий должностных лиц, осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявлений.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии заявления с учета уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением. Уведомление о снятии заявления с учета должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также на возможность обжалования действий наймодателя в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование наймодателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

и членам моей семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства или свойства)

\_\_\_\_\_

жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

На учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования принят решением

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его  
органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его  
органе)

Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_ (или реквизиты иного документа,  
подтверждающего полномочия представителя))

даю согласие \_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие  
субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,

(Вариант: \_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку  
персональных данных по поручению оператора, если обработка  
будет поручена такому лицу)

на обработку моих персональных данных (члена моей семьи: указывается Ф.И.О. члена  
семьи), а именно: \_\_\_\_\_.

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта  
персональных данных).

Целью обработки персональных данных лиц, указанных в данном Согласии,  
является прием заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма  
жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее – прием  
заявления).

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в  
автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях приема  
заявления, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий,  
необходимых для обработки персональных данных при приеме заявления (указывается  
необходимый набор действий):

---

---

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва. Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

---

(почтовый адрес)

---

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку учета наймодателями заявлений  
граждан о предоставлении жилых помещений  
по договорам найма жилых помещений  
жилищного фонда социального использования

Форма

КНИГА УЧЕТА  
заявлений граждан о предоставлении жилого помещения  
по договору найма жилого помещения  
жилищного фонда социального использования

№ п/п	Дата поступлен ия заявления	Ф.И.О. гражданина	Адрес места регистрации гражданина	Дата приема заявления на учет	Дата постановки на учет нуждающих ся	Номер очередности по годам (20--/20--/)	Дата и причина снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8