

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица

Муниципальный земельный контроль

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы;
- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий;
- Документы, подтверждающие право на земельный участок, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, которые не подлежат государственной регистрации;
- Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Сведения и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

Муниципальный жилищный контроль

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы;
- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий;
- Протокол общего собрания собственников помещений о выборе способа управления указанным многоквартирным домом, правления и председателя и протоколы общего собрания собственников помещений за требуемый период;
- Журнал обращений собственников помещений по вопросу технического состояния общего имущества указанного многоквартирного дома за требуемый период;
- Технический паспорт указанного МКД (первый лист с техническими характеристиками, а именно: год постройки, общая площадь, материал стен, кровли, число подъездов,

количество квартир (в том числе находящихся в собственности граждан)), подтверждающий общую площадь жилых и нежилых помещений данного МКД;

- План работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений;
- Паспорт готовности указанного МКД к эксплуатации в осенне-зимний период за требуемый период (наличие паспорта);
- Договор на техническое обслуживание внутридомового газового оборудования на требуемый период и акты выполненных работ;
- Договор на периодическое обследование дымоходов и вентканалов с организацией, имеющей соответствующую лицензию, на требуемый период и акты выполненных работ;
- Иные договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными;
- Сведения и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы;
- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий;
- Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов, используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий);
- Копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенных между контролируемыми лицами и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, и не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- Сведения и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы;

- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий;

- Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Сведения и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы;

- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий;

- Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, выданные до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Сведения и документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

Администрация муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, перечнем документов и (или) информации,

запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».