

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛУЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЧЕРНЯХОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2010 года № 105
п. Загорское

**О внесении дополнений в постановление главы муниципального
образования «Калужское сельское поселение»
от 28 октября 2009 года № 82**

На основании акта № 16 от 17 сентября 2010 года проверки соблюдения требований законодательства о градостроительной деятельности Агентством по градостроению Калининградской области, в соответствии со ст. ст. 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191 –ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 31 Устава муниципального образования «Калужское сельское поселение» Черняховского муниципального района Калининградской области, **постановляю:**

1. Постановление главы муниципального образования «Калужское сельское поселение» от 28 октября 2009 года № 82 «О подготовке правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Калужское сельское поселение»» дополнить пунктом:

1.1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Калужское сельское поселение».

Глава администрации
муниципального образования
«Калужское сельское поселение»

А. В. Черныш

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и Застройки муниципального образования «Калужское сельское поселение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Калужское сельское поселение» (далее Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при администрации муниципального образования «Калужское сельское поселение» и создается для подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования, внесения в них изменений и обеспечения их реализации, а так же для решения иных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Калужское сельское поселение» и настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия организует и обеспечивает подготовку проекта Правил землепользования и застройки, осуществляет работу с предложениями заинтересованных лиц, представляет уполномоченному органу местного самоуправления проект правил землепользования и застройки, организует и обеспечивает доработку указанного проекта, проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, а так же осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Калужское сельское поселение».

2.2. По итогам публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений и дополнений в проект Правил землепользования и застройки и вместе с протоколами публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний представляет указанный проект главе администрации муниципального образования для принятия им решения о направлении проекта в Совет депутатов МО «Калужское сельское поселение» или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

2.3. Комиссия принимает и рассматривает обращения органов государственной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

1) О внесении изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе об изменении границ территориальных зон и об изменении градостроительных регламентов;

2) О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3) О разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) Об установлении или изменении видов разрешенного использования земельных участков при принятии решения о включении земельных участков в границы населенных пунктов либо исключении земельных участков из границ населенных пунктов.

2.4. В соответствии с п. 4 ст. 33 Градостроительного кодекса РФ Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором должны содержаться рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки либо об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет его главе администрации муниципального образования.

2.5. Комиссия проводит в установленном порядке публичные слушания по вопросам, требующим внесения изменений в действующие Правила землепользования и застройки в соответствии с ст. ст. 39, 40 Градостроительного кодекса РФ в случаях необходимости получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации муниципального образования.

2.7. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу Правил Землепользования и застройки.

2.8. Комиссия организует подготовку предложений о внесении дополнений и изменений в Правила землепользования и застройки, а так же проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе привлекать к работе независимых экспертов, специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования, учреждений, предприятий, государственных органов контроля и надзора, представителей общественных организаций.

3.2. При необходимости Комиссия вправе создавать рабочие группы для проработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Комиссия вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования, органов государственного контроля и надзора официальные заключения, иные материалы, необходимые для деятельности Комиссии, а также приглашать на заседание Комиссии и заслушивать сообщения заинтересованных лиц по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии формируется в соответствии с Законом Калининградской области от 16.02.2009 г. № 321 «О градостроительной деятельности на территории Калининградской области».

4.2. Возглавляет Комиссию председатель. Организационную подготовку заседаний Комиссии осуществляет секретарь администрации, который не входит в состав комиссии.

4.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Калужское сельское поселение».

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. Регламент работы Комиссия утверждает самостоятельно, конкретные даты заседаний комиссии определяется председателем комиссии.

4.6. Заявления, рассмотрение которых входит в компетенцию комиссии, направляются и регистрируются у секретаря администрации и направляются к специалисту по архитектуре. Специалист по архитектуре направляет поданные заявления с приложением необходимых документов в Комиссию.

4.7. Проведение заседаний Комиссии осуществляет председатель Комиссии. При его отсутствии заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

4.9. Решения по вопросам, рассматриваемым комиссией, принимают простым большинством голосов. При равном количестве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Хранение протокола и других документов комиссии осуществляет секретарь комиссии.