

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2016 года № 1793

г. Черняховск

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» от 06.04.2016 № 762 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка предоставления субсидий, на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее-Порядок), утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» от 06.04.2016 № 762, рационального использования средств бюджета Черняховского городского округа на проведение работ по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» от 06.04.2016 № 762, утверждающее Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее-Порядок) следующие изменения:

- изложить Порядок в редакции, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полюс», разместить на официальном сайте администрации Черняховского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» В.В. Голубцова.

Глава администрации
муниципального образования
«Черняховский городской округ»

С. А. Щепетильников

Приложение № 1 к Постановлению
администрации муниципального образования
«Черняховский городской округ»
№ 1793 от 15 июля 2016 год

**Порядок
предоставления субсидий, на благоустройство придомовых территорий
многоквартирных домов расположенных на территории муниципального
образования «Черняховский городской округ».**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий, на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Черняховский городской округ» субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ», границы придомовых территорий которых определены на основании данных государственного кадастрового учета и выбравших один их способов управления многоквартирным домом:

- управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;
- управление управляющей организацией.

1.3. Целью настоящего Порядка является повышение качества жизни и создание наиболее благоприятных условий для проживания жильцов путем решения следующих вопросов:

1.3.1. обеспечение беспрепятственного доступа в многоквартирный дом, на придомовую территорию и территорию населенного пункта инвалидов и других маломобильных групп населения (устройство пандусов, тротуаров, парковок для инвалидов и т. д).

1.3.2. обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов;

1.3.3. установка детских игровых комплексов и обеспечение безопасности дорожного движения внутри дворовых территорий;

1.3.4. приведение твердых покрытий придомовой территории к нормативным требованиям (замощение, асфальтирование) и создание дополнительного количества парковочных мест.

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Черняховский городской округ» на соответствующий финансовый год в рамках реализации подпрограммы «Ремонт придомовых территорий и внутриквартальных проездов на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»

муниципальной программы Черняховского городского округа «Развитие и поддержка жилищно-коммунального хозяйства».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется Заявителю на условиях долевого финансирования расходов за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома и разработку сметной документации. Доля средств собственников помещений в многоквартирном доме в общем объеме средств, необходимом для проведения работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома, составляет не менее 20 процентов.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие определения:

субсидия на благоустройство придомовой территории - безвозмездное и безвозвратное предоставление средств из бюджета муниципального образования «Черняховский городской округ» в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме;

заявитель на получение субсидии – по поручению собственников помещений в многоквартирном доме: управляющая организация, либо товарищество собственников жилья, либо жилищный кооператив, либо иной специализированный потребительский кооператив являющиеся исполнителем коммунальных услуг в данном многоквартирном доме (далее – Заявитель). Заявитель на получение субсидии должен не иметь задолженности по оплате за поставку коммунальных ресурсов и вывоза ТКО превышающей месячный платеж;

придомовая территория - территория, отведенная в установленном порядке под один многоквартирный дом.

главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, орган государственного (муниципального) финансового контроля – орган предоставляющий субсидию заявителю и осуществляющий проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителю - Администрация муниципального образования «Черняховский городской округ».

2. Условия и критерии предоставления субсидии, на благоустройство придомовых территорий

2.1. Условия и критерии предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий заявителям:

2.1.1. Принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета;

2.1.2. Представление заявителем заявки на получение субсидии на благоустройство придомовой территории в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2.1.3. Заключение заявителем договора о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории (далее - договор) и выполнение его условий;

2.1.4. Субсидии предоставляются на благоустройство придомовых территорий и не могут быть использованы на другие цели.

2.2. Предоставление субсидий на благоустройство придомовых территорий приостанавливается в случаях:

2.2.1. Банкротства, реорганизации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации;

2.2.2. Непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.3. Предоставление субсидий на благоустройство придомовых территорий прекращается в случаях:

2.3.1. Нецелевого использования заявителем предоставленных денежных средств;

2.3.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории.

2.4. Ранжирование заявок осуществляется на основе балльной системы отдельно по каждому виду работ, определенному п. п. 1.3.1-1.3.4. настоящего порядка. Общий балл по всем критериям ранжирования рассчитывается как сумма баллов, набранных по каждому критерию.

2.5. Субсидии на благоустройство придомовой территории предоставляются в следующей очередности:

1-я очередь - обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов;

2-я очередь - установка детских игровых комплексов и обеспечение безопасности дорожного движения внутри дворовых территорий;

3-я очередь - обеспечение беспрепятственного доступа в многоквартирный дом, на придомовую территорию и территорию населенного пункта инвалидов и других маломобильных групп населения (устройство пандусов, тротуаров, парковок для инвалидов и т. д).

4-я очередь - приведение покрытий придомовой территории к нормативным требованиям (замощение, асфальтирование) и создание дополнительного количества парковочных мест.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий, на благоустройство придомовых территорий

3.1. Для предоставления субсидии на благоустройство придомовой территории **заявитель до 30 мая в год** предоставления такой субсидии направляет в администрацию муниципального образования «Черняховский городской округ» через отдел регистрации входящей корреспонденции, с сопроводительным документом, заявку в конверте, скрепленном оттиском печати организации и заверенном подписью руководителя организации. Предоставляемые на рассмотрение в качестве заявки документы должны быть прошиты, пронумерованы и иметь опись. **Заявка включает в себя следующий перечень обязательных к предоставлению документов:**

3.1.1. заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. копии учредительных документов заявителя, заверенные в установленном законом порядке;

3.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенную в установленном законом порядке;

3.1.4. копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, заверенную в установленном законом порядке, в которой содержатся решения по следующим вопросам:

об необходимых типах благоустройства придомовой территории многоквартирного дома и о согласии участия в программе по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

об утверждении общей суммы расходов на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома, в том числе отдельно по каждому виду определенному п. п. 1.3.1-1.3.4. настоящего порядка.

об определении организации, которая будет выполнять работы по благоустройству придомовой территории, и организации, которая будет осуществлять строительный контроль;

об источниках финансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству придомовой территории;

об определении лица из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного на подписание акта приемки выполненных работ по благоустройству придомовой территории;

3.1.5. локальный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству придомовой территории, утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;

3.1.6. кадастровый паспорт земельного участка, в случае его отсутствия - кадастровую выписку о земельном участке или правоустанавливающие документы на земельный участок;

3.1.7. копии действующих договоров на поставку коммунальных ресурсов и договор управления (для управляющих организаций) со всеми изменениями, дополнениями и приложениями, действующими на дату предоставления документов;

3.1.8. справки о соблюдении платежной дисциплины собственниками помещений в многоквартирном доме по каждой коммунальной услуге, оказываемой для данного типа многоквартирного дома по степени благоустройства; оплате жилого помещения, а также уплате взносов на капитальный ремонт многоквартирного дома (в т.ч. по спец.счету) **за предшествующие два года, начиная с 1 января и заканчивая 31 марта года предоставления субсидии.** Уровень собираемости платежей собственниками помещений по оплате жилого помещения, коммунальных услуг, взносов на капитальный ремонт должен составлять более 85% (при меньшем уровне по одной из услуг заявка не рассматривается);

3.1.9. копию технического паспорта на многоквартирный дом, заверенную заявителем в установленном законом порядке;

3.1.10. справки (акты сверок) расчетов за период, указанный в п. 3.1.8 Порядка от ресурсоснабжающих организаций и организации осуществляющей вывоз ТКО о соблюдении платежной дисциплины заявителем: задолженность заявителя перед ресурсоснабжающими организациями и организацией по вывозу ТКО не должна превышать размера оплаты за предшествующий месяц (при наличии в справке (акте сверки расчетов) задолженности более месячной оплаты допускается приложение документа о погашении данной задолженности). При задолженности более одного месяца заявка не рассматривается;

3.1.11. иные документы на усмотрение заявителя (-фото-видео- материалы и др.).

3.2. Администрация муниципального образования «Черняховский городской округ» обеспечивает прием и регистрацию заявок (с присвоением номера, проставлением даты и времени приема). Отметка о поступлении заявки оформляется на экземпляре заявления, которое возвращается заявителю.

3.3. Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель.

4. Порядок предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий

4.1. Рассмотрение заявок и их ранжирование осуществляется комиссией муниципального образования «Черняховский городской округ» (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.1. Комиссия в срок **не позднее 20 июня** года предоставления субсидии на благоустройство придомовых территорий:

а) вскрывает конверты и осуществляет проверку документов, представленных Заявителями. При вскрытии конвертов уполномоченные в установленном законом порядке представители Заявителей могут быть приглашены в случае подачи ими соответствующего заявления, а также по инициативе Администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».

б) по результатам проверки документов комиссия принимает решение допустить заявку для дальнейшего ранжирования по балльной оценке или нет. Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие (неполное) содержания заявки требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка. Решение выносится отдельно по каждой Заявке в день вскрытия конвертов путем голосования членов комиссии. Допущенной к дальнейшему ранжированию считается Заявка, набравшая больше 50% голосов членов комиссии. Решение по каждой заявке оглашается представителям заявителей (в случае их участия), и вносится в протокол вскрытия конвертов.

в) производит подсчет баллов и ранжирование заявок **в течение 3-х рабочих дней следующих за днем вскрытия конвертов**. Ранжирование осуществляется на основании Критериев ранжирования заявок на предоставление субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов, согласно Приложения 3 к Порядку. В случае, если к ранжированию заявок допущены многоквартирные дома с разной степенью благоустройства, подсчет финансовой дисциплины по п. 3 Приложения № 3 Порядка для всех представленных в заявках многоквартирных домов, осуществляется по количеству оказываемых коммунальных услуг в многоквартирном доме наименее благоустроенного типа.

г) на основании ранжирования заявок формирует основной и резервный перечень участников благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ». Результаты ранжирования заявок вносятся в соответствующий протокол. После этого основной и резервный перечни в течение 3-х рабочих дней должны быть направлены в приложении к постановлению о принятом решении на утверждение главе администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».

4.2. Управление коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» **в течение 5 – ти рабочих дней со дня утверждения** основного и резервного перечней направляет заявителю, попавшему в основной перечень многоквартирных домов на благоустройства придомовых территорий уведомление о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории и проект договора о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2.1. Заявитель, попавший в резервный перечень многоквартирных домов на благоустройство придомовых территорий и по количеству баллов занимающий первое место в таком перечне, автоматически, вне конкуренции, должен быть включен в основной перечень предоставления субсидии на благоустройство придомовой территории на следующий год предоставления такой субсидии.

4.3. **Заявитель в течение 10 календарных дней** с момента получения уведомления о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории направляет в администрацию муниципального образования «Черняховский городской округ» подписанный договор.

4.4. Перечисление средств осуществляется администрацией муниципального образования «Черняховский городской округ» на расчетный счет заявителя следующим образом:

4.4.1. авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии на благоустройство придомовой территории после доведения лимитов бюджетных обязательств и представления заявителем договора на выполнение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома (далее - договор на выполнение работ) и счет (счет-фактуры) на оплату авансовых платежей;

4.4.2. окончательное перечисление субсидии производится после представления заявителем:

отчета об использовании перечисленных средств по форме согласно приложению 1 к договору о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории с приложением актов приемки выполненных работ по благоустройству придомовой территории по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", подписанных заявителем и организациями, осуществляющими выполнение работ, организацией, осуществляющей строительный контроль, депутатом окружного совета депутатов по избирательному округу, на территории которого находится объект благоустройства (или его представителем), лицом, уполномоченным собственниками помещений в многоквартирном доме, и согласованного главой территориального органа администрации Черняховского городского округа или уполномоченным им работником, а также актов приемки оказанных услуг на осуществление строительного контроля;

актов сверок между заявителем и организацией, осуществляющей выполнение работ.

4.5. Если стоимость фактически выполненных работ по договору на выполнение работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в заявке на предоставление субсидии на благоустройство придомовой территории, то сумма субсидии уменьшается. Если стоимость работ по договору на выполнение работ увеличилась по сравнению с указанной в заявке, то сумма субсидии на благоустройство придомовой территории не корректируется.

4.6. Заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Черняховский городской округ» отчет об использовании субсидии на благоустройство придомовой территории в порядке, сроки и по форме, предусмотренные договором о предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории.

4.7. Приобретение за счет предоставленной заявителю Субсидии средств иностранной валюты запрещается, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

5. Возврат предоставленных субсидий на благоустройство придомовых территорий

5.1. Возврат субсидии на благоустройство придомовой территории в бюджет муниципального образования «Черняховский городской округ» осуществляется заявителем в случае нарушения условий ее предоставления.

5.2. Факт нарушения заявителем условий предоставления субсидии на благоустройство придомовой территории устанавливается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Администрация муниципального образования «Черняховский городской округ» в течение **7 рабочих дней** с момента выявления нарушения условий,

установленных при предоставлении субсидии на благоустройство придомовой территории, направляет заявителю требование о возврате субсидии на благоустройство придомовой территории.

5.4. Требование о возврате субсидии на благоустройство придомовой территории должно быть **исполнено заявителем в течение 10 рабочих дней** с момента получения.

5.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии на благоустройство придомовой территории администрация муниципального образования «Черняховский городской округ» обеспечивает возврат субсидии на благоустройство придомовой территории в судебном порядке.

5.6. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Черняховский городской округ» не позднее 25 декабря текущего года.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий

6.1. Заявитель несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

6.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителям.

7. Организация и проведение проверок

7.1. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие заявителя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
благоустройство придомовых территорий многоквартирных
домов, расположенных на территории муниципального
образования «Черняховский городской округ».

_____ (наименование заявителя)

_____ (юридический адрес заявителя)

_____ (почтовый адрес заявителя)

ИНН _____

_____ (телефоны заявителя)

ЗАЯВКА

на получение субсидии, на благоустройство придомовой территории

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

(цифрами и прописью)

на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома по адресу:

№	Вид работ по благоустройству	Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству придомовой территории	Сумма расходов на благоустройство придомовой территории.
	Обустройство мест накопления твердых коммунальных отходов		
	Установка детских игровых комплексов и обеспечение безопасности дорожного движения внутри дворовых территорий		
	Обеспечение беспрепятственного доступа в многоквартирный дом, на придомовую территорию и территорию населенного пункта инвалидов и других маломобильных групп населения (устройство пандусов, тротуаров, парковок для инвалидов и т. д)		
	Приведение покрытий придомовой территории к нормативным требованиям (замощение, асфальтирование) и создание дополнительного количества парковочных мест		

Приложение: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий, на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ» на _____ листах.

Заявитель (руководитель заявителя) _____

"__" _____ 2016 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий, на
благоустройство придомовых территорий многоквартирных
домов, расположенных на территории муниципального
образования «Черняховский городской округ».

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии, на благоустройство придомовой территории

г. Черняховск

"___" _____ 2016 г.

Администрация муниципального образования «Черняховский городской округ», именуемый в дальнейшем "Плательщик", в лице главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Черняховский городской округ» _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации), именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Плательщик принимает на себя обязательство предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования «Черняховский городской округ» Получателю субсидию на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ (далее - субсидия), на условиях и в размере, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предоставление субсидии производится на основании Порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».

II. Обязанности Плательщика

Плательщик обязан:

2.1. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором, предоставляет Получателю субсидию.

2.2. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования «Черняховский городской округ», на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____.

2.3. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

III. Обязанности Получателя

Получатель обязан:

- 3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.
- 3.2. Осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».
- 3.3. Представить Плательщику в сроки, предусмотренные настоящим договором, отчеты об использовании перечисленных средств по договору по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему договору.
- 3.4. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

IV. Размер и порядок предоставления субсидии

4.1. На момент заключения настоящего договора размер субсидии составляет _____ руб. _____ коп., что составляет _____% от общей суммы расходов на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов равной _____ рублей _____ копеек).

4.2. Плательщик осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

4.2.1. авансовый платеж в объеме 30% размера субсидии **не позднее 15 банковских дней** после доведения лимитов бюджетных обязательств и представления Получателем документов, предусмотренных пунктом 4.4.1 Порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ»;

4.2.2. окончательное перечисление субсидии производится **не позднее 15 банковских дней** после представления Получателем отчета об использовании средств, перечисленных Плательщиком в соответствии с условиями настоящего договора, по форме согласно приложению 1 к настоящему договору и приложением документов, предусмотренных пунктом 4.4.2 Порядка предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального образования «Черняховский городской округ».

4.3. **В течение 10 рабочих дней** с момента получения окончательного платежа Получатель представляет Плательщику отчет об использовании субсидии на благоустройство придомовой территории по форме согласно приложению 2 к настоящему договору. К отчету прилагаются:

копии платежных документов, подтверждающих оплату работ подрядным организациям;

копии актов сверок расчетов между Получателем и подрядными организациями, подтверждающих отсутствие задолженности;

акт сверки расчетов с Плательщиком.

4.4. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Черняховский городской округ» не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

4.5. Приобретение за счет предоставленной Получателю Субсидии средств иностранной валюты запрещается, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

IV.I. Согласие Получателя

Получатель подтверждает согласие на осуществление проверки главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателю.

Получатель _____ / _____
подпись (расшифровка подписи)

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Взаимоотношения и ответственность Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Плательщика, второй у Получателя, третий в финансовом комитете администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».

5.4. Все споры и разногласия между Сторонами по исполнению обязательств по настоящему договору подлежат разрешению путем проведения переговоров. В случае невозможности достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

5.6. Обо всех изменениях платежных реквизитов и юридического адреса Получатель сообщает Плательщику **в 5-дневный срок** с момента произошедших изменений. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной обязанности Получателем документы и письма, направленные ему, считаются направленными надлежащим образом.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

5.8.1. приложение 1 "Отчет об использовании средств";

5.8.2. приложение 2 "Отчет об использовании субсидии на благоустройство придомовой территории".

VI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Плательщик _____
(расшифровка)

(подпись) М.П.

"__" ____ 201__ г.

Получатель _____
(расшифровка)

(подпись) М.П.

"__" ____ 201__ г.

Приложение 1
к договору о предоставлении
субсидии на благоустройство
придомовой территории

ОТЧЕТ
об использовании средств
по состоянию на " ___ " _____ 201__ г.

Получатель: _____
 Договор от _____ N _____
 Адрес многоквартирного дома: _____
 Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	N платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X*	X	
	сумма расходов на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
	Размер субсидии (авансовый платеж)	031			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
5.1		061	X	X	
5.2		062	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

* Графа не заполняется.

Приложение 2
к договору о предоставлении
субсидии на благоустройство
придомовой территории

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на благоустройство придомовой территории
по состоянию на " ___ " _____ 201__ г.

Получатель: _____

Договор от _____ N _____

Адрес многоквартирного дома: _____

Единица измерения: руб.

N	Наименование показателя	Код строки	Дата	№ платежного поручения	Сумма
1	Утверждено по заявке на получение субсидии:	010	X*	X	
	сумма расходов на благоустройство придомовой территории многоквартирного дома	020	X	X	
2	Профинансировано, всего	030	X	X	
2.1	Размер субсидии (авансовый платеж)	031			
2.2	Размер субсидии (окончательный платеж)	032			
3	Фактическое выполнение работ и оказание услуг	040	X	X	
4	Перечислено подрядным организациям, всего	050	X	X	
	в том числе по подрядчикам:				
4.1		051			
4.2		052			
5	Остаток задолженности перед подрядчиками, всего (строки 040-050)	060	X	X	

Приложение: количество документов _____

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.П.

* Графа не заполняется.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
благоустройство придомовых территорий многоквартирных
домов расположенных на территории муниципального
образования «Черняховский городской округ».

**Критерии
ранжирования заявок на предоставление субсидий на благоустройство придомовых
территорий многоквартирных домов на земельных участках, находящихся в общей
долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов
расположенных на территории муниципального образования «Черняховский
городской округ».**

№ п/п	Критерии отбора объектов	Балльная оценка, балл	
1.	Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта.	От 0 до 10 в соответствии с п.1.1.-1.8.	
1.1.	До 5 лет включительно	0	
1.2.	От 5 до 7 лет включительно	1	
1.3.	От 7 до 10 лет включительно	2	
1.4.	От 10 до 15 лет включительно	3	
1.5.	От 15 до 20 лет включительно	4	
1.6.	От 20 до 25 лет включительно	5	
1.7.	От 25 до 30 лет включительно	7	
1.8.	Более 30 лет	10	
2.	Участие собственников		
2.1.	Доля собственников, подавших голоса за решение о проведении капитального ремонта и его долевого финансировании, от общего числа собственников помещений в МКД* * - например, при 72,4% подавших голоса за проведение ремонта – балльная оценка составляет 72 балла, при 87,8% подавших голоса за долевое финансирование работ – 88 баллов.	Балльная оценка каждого объекта тождественна округленному до целого числа значению относительного показателя (в процентах) доле собственников, подавших голоса за проведение ремонта (максимальное количество баллов - 100) и его долевым финансировании (максимальное количество баллов - 100)	
2.2.	Долевое финансирование собственников от общей сметной стоимости работ	За каждый процент долевого финансирования собственниками сверх минимальной доли (20%) присваиваются баллы:	
2.2.1.	Долевое финансирование собственников от общей сметной	0	

	стоимости работ – 20%		
2.2.2.	Долевое финансирование собственников от общей сметной стоимости работ за каждый процент выше 20% -50 баллов	Например , 21%-50 баллов, 22%-100 баллов и т.д.	
3.	<p>Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги)*</p> <p>* - например, при уровне задолженности за жилое помещение в размере 10,7% – балльная оценка составляет $11*3$=минус 33 баллов, при отсутствии задолженности – 0 баллов;</p> <p>- например, при уровне задолженности за отопление в размере 15,4% – балльная оценка составляет $15*3$=минус 45 баллов, при отсутствии задолженности – 0 баллов; и т. д.</p>	<p>Балльная оценка снижается на тройную долю задолженности за жилое помещение и каждому виду коммунальных услуг, округленной до целого числа значению относительного показателя (в процентах)</p> <p>Балльная оценка определяется по каждой коммунальной услуге и суммируется.</p>	
1.	Наличие сметной документации имеющей положительное заключение ГАУ КО «РЦЦС»	50	
4.	Иные показатели, имеющие значение для принятия решения об оказании финансовой помощи	<p>Комиссия вправе принять решение о дополнительном начислении от 1 до 100 баллов, если в МКД проживают граждане и заявитель предоставляет подтверждающие документы, относящиеся к маломобильной группе населения (инвалиды - колясочники), и в представленной Заказчиком сметной документации предусмотрены мероприятия для обеспечения доступной среды для них</p>	

Итого: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на
благоустройство придомовых территорий многоквартирных
домов расположенных на территории муниципального
образования «Черняховский городской округ».

Состав комиссии
по отбору объектов,
на выполнение работ при формировании программы по благоустройству придомовых
территорий многоквартирных домов на территории Черняховского городского округа

Председатель комиссии:

Голубцов Владимир Васильевич – заместитель главы администрации
муниципального образования «Черняховский городской округ».

Заместитель председателя комиссии:

Кривулец Светлана Александровна – начальник управления коммунального
хозяйства

Секретарь комиссии:

Чудинович Славяна Владимировна - консультант-юрист управления коммунального
хозяйства администрации муниципального образования «Черняховский городской
округ»

Члены комиссии:

Депутат окружного Совета депутатов - по избирательному округу, на территории
которого находится объект благоустройства;

Хлистунова Татьяна Николаевна – начальник отдела жилого фонда управления
коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Черняховский
городской округ»;

Киселева Светлана Вальтеровна – начальник отдела инфраструктуры управления
коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Черняховский
городской округ».