

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЧЕРНЯХОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

1 августа 2017 года № 1987

г. Черняховск

Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

В целях реализации требований Положения о подготовке населения в области гражданской обороны утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2017 года № 841

постановляю:

1. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» (Кадыков С.А.) организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми на работу сотрудниками администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».
2. Начальнику отдела кадров управления делами администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» (Скулинец Ю.П.) в течение месяца уведомлять руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» о направлении в управление ГО и ЧС, вновь принятых на работу сотрудников для проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.
3. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» (Кадыков С.А.) до 1 августа 2017 года организовать и провести инструкторско – методические занятия с уполномоченными по гражданской

обороне и чрезвычайным ситуациям организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории Черняховского городского округа.

4. Утвердить Положение вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение 1).

5. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение 2).

6. Редактору газеты «Полнос» (Трубина А.П.) опубликовать на страницах газеты инструкцию по проведению вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях и учреждениях независимо от форм собственности расположенных на территории Черняховского городского округа.

7. Начальнику отдела информационных ресурсов и компьютерного обеспечения (Гахов С.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» в разделе Управление ГО и ЧС.

8. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» Кнышова В.И.

И.о. главы администрации
муниципального образования
«Черняховский городской округ»

С.Э. Претко

Готовил:

Начальник управления ГО и ЧС

С.А. Кадыков

Согласовано:

Заместитель главы администрации

В.И. Кнышов

Начальника правового управления

С.Г. Чернышев

Начальник управления делами –
начальник общего отдела

Л.В. Еньков

Рассылка:

1 экз. – Управление делами;

1 экз. – Управление ГО и ЧС;

1 экз. – Управление КХ;

1 экз. – Управление экономического развития;

1 экз. – Управление СХ;

1 экз. – Комитет по финансам и бюджету;

1 экз. – Управление образования;

1 экз. – Правовое управление;

1 экз. – Управление муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры;

1 экз. – Управление социальной защиты;

1 экз. – Управление культуры;

1 экз. – Управление контрактной службы

1 экз. – Отдел культуры и спорта

Положение

о вводном инструктаже по гражданской обороне

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми гражданами, вновь принимаемыми на работу, проходящими в организации стажировку (практику), и другими лицами, осуществляющими официальную деятельность.

2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомление вновь принимаемых на работу, проходящих в организации стажировку (практику) других лиц, осуществляющих официальную деятельность в организации мероприятиями по защите от опасных факторов военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций, разъяснить порядок действий при угрозе возникновения этих факторов.

3. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее ГО) проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Калининградской области, ГУ МЧС России по Калининградской области с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем.

4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

5. Вводный инструктаж по ГО проводит работник, уполномоченный решением задач в области ГО или иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области ГО.

6. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения, наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей и т.д.).

7. Проведение вводного инструктажа по ГО включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, опасных производственных объектах, расположенных вблизи, опасных гидрометеорологических явлениях, характерных для данного региона, а также с действиями при угрозе или возникновении ЧС.

8. Вводный инструктаж по ГО завершается проверкой знаний по программе. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение вводного инструктажа.

9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учета прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Время, отводимое на проведение инструктажа по ГО, определяется руководителем организации. Рекомендуемое время не менее 45 мин.

№ 1987 от 1 августа 2017 года

Положение

о вводном инструктаже по гражданской обороне

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми гражданами, вновь принимаемыми на работу, проходящими в организации стажировку (практику), и другими лицами, осуществляющими официальную деятельность.

2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомление вновь принимаемых на работу, проходящих в организации стажировку (практику), и других лиц, осуществляющих официальную деятельность в организации с мероприятиями по защите от опасных факторов военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении этих факторов.

3. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее ГО) проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Калининградской области, ГУ МЧС России по Калининградской области с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем.

4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

5. Вводный инструктаж по ГО проводит работник, уполномоченный на решение задач в области ГО или иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области ГО.

6. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей и т.п.).

7. Проведение вводного инструктажа по ГО включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, опасных производственных объектах, расположенных вблизи, опасных гидрометеорологических явлениях, характерных для данного региона, а также с действиями при угрозе или возникновении ЧС.

8. Вводный инструктаж по ГО завершается проверкой знаний вопросов программы. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение вводного инструктажа.

9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учёта прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Время, отводимое на проведение инструктажа по ГО, определяет руководитель организации. Рекомендуемое время не менее 45 мин.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА вводного инструктажа по гражданской обороне

1. Права и обязанности граждан в области ГО.
2. Общие сведения о специфике и особенностях деятельности организации в области гражданской обороны (организации имеющие категорию по ГО; продолжающие работу в военное время).
3. Структура и задачи системы ГО.
4. Приказ руководителя организации - руководителя гражданской обороны "Об организации и ведении ГО в организации».
5. Положение о гражданской обороне и защите от ЧС.
6. Основные положения Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.
7. Опасности военных конфликтов и их последствия. Поражающие факторы опасностей.
8. Классификация чрезвычайных ситуаций по источникам происхождения. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. ЧС, возможные в районе расположения организации.
9. Способы защиты населения от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Организация защиты работников от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.
10. Действия работников при получении сигнала ГО «Внимание всем!».
11. Эвакуационные мероприятия. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации в безопасный район.
12. Средства коллективной защиты. Защитные сооружения, находящиеся на балансе организации. Порядок укрытия работников в ЗС ГО.
13. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.
14. Действия работников:
 - при возникновении пожара;
 - при угрозе и возникновении землетрясения;
 - при поступлении штормового предупреждения;
 - при обнаружении аварийно химически опасных веществ;
 - при обнаружении взрывоопасных предметов.
15. Приемы оказания первой помощи.

